|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SURAT KUASA** | | | | | | | |
| Yang bertanda tangan di bawah ini: | | | | |  | |  |
| Nama | : | ..................................................................................................................... | | | | | |
| Tempat tanggal lahir | : | ..................................................................................................................... | | | | | |
| Nomor KTP | : | ..................................................................................................................... | | | | | |
| Alamat | : | .......................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| Dengan ini memberikan kuasa kepada : | | | | | | | |
| Nama | : | ..................................................................................................................... | | | | | |
| Tempat tanggal lahir | : | ..................................................................................................................... | | | | | |
| Nomor KTP | : | ..................................................................................................................... | | | | | |
| Alamat | : | .....................................................................................................................  ..................................................................................................................... | | | | | |
| **KHUSUS**  Untuk dan atas nama pemberi kuasa menghadap di Kantor Pertanahan Kabupaten Ponorogo, mengurus : | | | | | | | |
| 1. Pengukuran 2. Konversi/Pendaftaran Hak 3. Pendaftaran Hak Sasunan 4. Pendaftaran Tanah Wakaf 5. Pendaftaran Peralihan Hak 6. Pendaftaran Pemindahan Hak 7. Pendaftaran Perubahan Hak 8. Pemecahan/Penggabungan Hak | | |  | 1. Pendaftaran Hak Tanggungan 2. Roya Hak Atas Tanggungan 3. Penerbitan sertifikat pengganti 4. Surat Keterangan Pendaftaran Tanah   (Untuk Pembuatan Akta)   1. Pengecekan Sertifikat (Oleh PPAT untuk Pembuatan Akta   Pencatatan :............. | | | |  |
| Dan melakukan segala sesuatu yang berkaitan dengan pengurusan tersebut serta menerima sertifikatnya dari Kantor Pertanahan Kabupaten Ponorogo, atas sebidang tanah terletak di : | | | | | | | |
| Jl. ............................ RT .......... RW ................ Desa/Kelurahan .................................... Kecamatan........................ Kabupaten Ponorogo Jawa- Timur | | | | | | | |
| Status Hak :   1. Nomor Hak/Leter C No : ............................................................................................................ | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
| Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  |  | | | | Ponorogo, ................................... | |
|  |  |  | | | | Yang memohon/Kuasa  .................................. | |